



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
młodszy referent ds. kontroli biletowej i przewoźników

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

1. Kontrola jakości wykonywanych usług :
 - punktualność i regularność kursowania autobusów,
 - czystość zewnętrzna i wewnętrzna autobusów,
 - właściwe oznakowanie autobusów (napisy, tablice kierunkowe),
 - wyposażenie autobusów (wywieszki z informacjami dla pasażerów, ilość i sprawność kasowników),
 - realizacja rozkładu jazdy ustalonym w umowie taborem,
 - obserwacja jazdy kierowców ze szczególnym uwzględnieniem zatrzymywania się na przystankach, zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom i przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
 - obserwacja potoków pasażerskich, ustalenie napelnień – frekwencji w kursach,
 - kontrola wyjazdów i zjazdów autobusów.
2. Kontrola przestrzegania postanowień umów z przewoźnikami.
 - sprawdzanie kart drogowych i dokonywanie w nich zapisów dotyczących miejsca, zakresu i wyników przeprowadzonej kontroli, sprzedaży biletów przez kierowcę, kultury obsługi,
 - kontrola dokumentacji przewozowej u przewoźników.
3. Kontrola biletowa pasażerów:
 - zgodność przejazdów z obowiązującą taryfą,
 - kontrolowanie ważności biletów,
 - nakładanie opłat dodatkowych i wystawianie protokołów-wezwań.
4. Prowadzenie dokumentacji:
 - wypełnianie raportu kontroli dziennej,
 - rozliczanie się z protokołów-wezwań w ściśle wyznaczonych terminach.

Obowiązki dodatkowe:

1. Kontrola jakości infrastruktury przystankowej obejmująca stan rozkładów jazdy, słupków i tablic przystankowych.
2. Kontrola dystrybucji biletów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość funkcjonowania MZK, taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej,



- niekaralność sądowa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- bezkonfliktowość,
- sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- odporność na stres,
- sprawność fizyczna umożliwiającą w ciągu dnia roboczego wykonywanie czynności kontroli w pojazdach.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kategorii B

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością przedłużenia,
- miejsce pracy: w terenie, na obszarze wszystkich gmin wchodzących w skład MZK,
- w systemie zmianowym (w godzinach 6⁰⁰-14⁰⁰; 14⁰⁰-22⁰⁰) od poniedziałku do piątku,
- w zależności od potrzeb doraźnych możliwa również w innych godzinach oraz w soboty i w niedziele,
- praca na ww. stanowisku łączy się z dużym obciążeniem psychicznym, koniecznością podejmowania decyzji pod presją czasu i wykonywana jest w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Wskaźnik zatrudnienia:

- w marcu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- własnoręcznie napisany list motywacyjny,
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej, dane kontaktowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej potwierdzona za zgodność z oryginałem
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, referencje.
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem osoby składającej ofertę



z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko młodszego referenta kontroli biletowej i przewoźników**”.

Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2020r.

Adres składania ofert:

Międzygminny Związek Komunikacyjny
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dodatkowe informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura MZK oraz na stronie internetowej Biura MZK w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
- Dodatkowych informacji o naborze udziela specjalista ds. kadrowo-organizacyjnych Biura MZK i kierownik Działu Kontroli i Nadzoru Ruchu, telefon 324763474 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07⁰⁰ do 15⁰⁰
- Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Biurze MZK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju jest dostępny w biurze specjalisty ds. kadrowo-organizacyjnych Biura MZK Jastrzębie-Zdrój przy ul. Przemysłowej 1 (pokój nr 5).

UWAGA!

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym w ramach procedury konkursowej jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, tel. 32 4763474.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym jest Marek Kiecka z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com lub telefonicznie: 32 4763 474.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach procedury konkursowej (na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia) i nie będą przekazywane innym odbiorcom.

4. Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia zwycięzców konkursu.
5. Dane kandydata konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 w Warszawie, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych wynikające z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w konkursie i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
10. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA MZK


Grażyna Kuczera